Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НИШУ
Су I-2 20/26-1
Дана 26.10.2026. године
Ул. Војводе Путника 2 Б
Н и ш

На основу члана 35. и члана 36. Закона о уређењу судова („Службени гласник Републике Србије" број 10/23) и члана 45, 46, 47, 48, 63. ст.3. Судског пословника („Службени гласник Републике Србије" број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 - испр. 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22), председник Прекршајног суда у Нишу, Слађана Гуцугановић Павловић, утврђује по претходно прибављеном мишљењу судија и саопштава на Седници свих судија

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА

ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НИШУ ЗА 2027. ГОДИНУ

I

Годишњим распоредом послова Прекршајног суда у Нишу за 2027. годину (у даљем тексту Годишњи распоред послова) одређују се судије и судско особље у седишту Прекршајног суда у Нишу (у даљем тексту: Суд), судије и судско особље у одељењима изван седишта Суда, заменици председника Суда у седишту Суда и одељењима изван седишта Суда, заменика који замењује председника Суда у случају спречености или одсутности, врста судијског посла за сваког судију у Суду и одељењима, поступање по хитним предметима и други послови од значаја за рад суда у 2027. години.

II
СЕДИШТЕ СУДА СА ОДЕЉЕЊИМА

Седиште Прекршајног суда у Нишу, зграда правосудних органа:
- Ниш, ул. Војводе Путника 2Б.
- тел. 018/4156802
- upravapksudnis@ni.pk.sud.rs
- pisarnicapksudnis@ni.pk,sud.rs
- http://ni.pk.sud.rs/

Одељење у Алексинцу:
- Алексинац, ул. Аце Милојевића бр. 2
- тел. 018/804230
- odeljenjealeksinac@gmail.com

Одељење у Дољевцу:
- Дољевац, ул. Николе Тесле бр. 69/II
- тел: 018/870058
- odeljenjedoljevac@gmail.com

Одељење у Житорађи:
- Житорађа, ул. Топлички хероји бр. 10
- тел. 027/8362072
- odeljenjeuzitoradji@gmail.com

Одељење у Мерошини:
- Мерошина, ул. Цара Лазара бр. 7
- тел. 018/4892287
- oozpmerosina068@gmail.com

Одељење у Сврљигу:
- Сврљиг, ул. Радетова бр. 2
- тел. 018/821128
- odeljenjesvrljig@gmail.com

Одељење у Ражњу:
- Ражањ, ул. Партизанска бб
- тел. 037/3841247
- pksnis.odeljenjerazanj@gmail.com

III

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник Суда, судија Слађана Гуцугановић- Павловић.

За заменике председника суда одређују се судије:

Биљана Мирић, први заменик
Миљана Радовановић

Заменик председника суда поред општих послова, обавља и друге послове као и председник суда, има право и обавезу да предузима све послове из делокруга рада председника Суда, а посебно да се стара о приритетном решавању предмета и у хитним случајевима одлучује о поднетим захтевима за изузеће појединих судија, а не може обављати само оне послове који се, сагласно чл. 45 ст. 4 Судског пословника, не могу поверити.

Председника суда у одсуству или у случају спречености замењује судија Биљана Мирић, а судија Миљана Радовановић замењује председника суда у случају спречености или одсутности судије Биљане Мирић и председника суда.

Заменицима председника суда поред општих послова, поверавају се и други послови као председнику суда, изузев послова предвиђених чл. 45 ст. 4 Судског пословника, с тим што им се поверавају и посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству или спречености Председника суда, а који нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, судији Биљани Мирић посебно овлашћење за поступање по притужбама и захтевима за изузеће свих судија, у а случају њене спречености или одсутности замењиваће је судија Миљана Радовановић. Судија Миљана Радовановић посебно се овлашћује за послове праћења спровођења програма решавања старих предмета, као и за праћење и надзор над радом судијских помоћника у седишту суда.

Судије Биљана Мирић и Миљана Радовановић овлашћене су да у случају одсутности и спречености председника суда обављају послове издавања уверења да се не води прекршајни поступак и да потписују сву финансијску документацију.

Председници Одељења Прекршајног суда у Нишу обављају послове у складу са обавезама из Судског пословника и истима се поверавају следећи послови судске управе:

- Уређивање унутрашњег пословања у Одељењу у погледу распоређивања судског особља, вођење евиденције о присуству и одсуствовању запослених са посла, достављање требовања за одељење у вези канцеларијског материјала, кућне хемије и осталих потреба за правилно функционисање одељења;
- Старање о благовременом и тачном раду одељења, контрола рада запослених;
- Други послови везани за унутрашњу организацију и пословање Одељења;

Председници Одељења одговорни су за рад Одељења на чијем су челу, те о функционисању и евентуалним проблемима у раду су дужни да благовремено обавештавају Председника Суда.

Послове секретара суда обављаће судијски помоћник Јелена Шкрга.
Административно техничке послове у судској управи обавља Оливера Пешић.
Кадровске и персоналне послове обавља Бранка Ранђеловић.
Послове шефа службе рачуноводства обавља Марија Јовановић.
Послове управитеља писарнице обавља Ирена Рапчић.
Послове шефа одсека писарнице обавља Данка Бабић.
Послове шефа извршне писарнице обавља Томислав Савић.

IV

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТУ СУДА И ОДЕЉЕЊИМА СУДА

За поступање у седишту Суда, улица Војводе Путника 2Б одређују се следеће судије:

1. судија **Слађана Гуцугановић - Павловић**, председник Суда (шифра 13)
2. судија **Биљана Мирић,** заменик председника Суда (шифра 20)
3. судија **Миљана Радовановић**, заменик председника Суда (шифра 16)
4. судија **Тања Бејатовић-Савић**, (шифра 04)
5. судија **Елијана Игњатовић**, (шифра 08)
6. судија **Милијана Живковић** (шифра 31)
7. судија **Бојана Митић** (шифра 15)
8. судија **Милош Увалин** (шифра 21)
9. судија **Братислава Дамњановић** (шифра 22)
10. судија **Јелена П. Младеновић** (шифра 14)
11. судија **Бојана Дујаковић** (шифра 05)
12. судија **Оливера Стојановић** (шифра 01)
13. судија **Милена Ћирић Гоцић** (шифра 09)

Судија **Слађана Павић** (шифра 02) је извршни судија.

Судија **Јелена Митровић** (шифра 11) налази се на породиљском одсуству

За поступање у одељењима, одређују се следеће судије:

- одељење у Алексинцу, у улици Аце Милојевића број 2, које се означава бројем I, председник одељења судија Милица Дамјанић (шифра 24)

- одељење у Алексинцу, у улици Аце Милојевића број 2, које се означава бројем I, судија Александра Томовић (шифра 18)

- одељење у Дољевцу, улица Николе Тесле број 69/II, које се означава бројем II , председник одељења судија Јелена Ивановић (шифра 10)

- одељење у Житорађи, улица Топлички хероји 10, које се означава бројем III, председник одељења судија Јелена С. Младеновић (шифра 19)

- у одељење у Мерошини, улица Цара Лазара број 7, које се означава бројем IV, председник одељења судија Ивана Лазовић (шифра 03)

- одељење у Сврљигу, улица Радетова број 2, које се означава бројем VI, председник одељења судија Христина Радојчић (шифра 07)

- одељење у Ражњу, улица Партизанска б.б. које се означава бројем V, председник одељења судија Александар Цветковић – (шифра 23)

Све судије овог Суда поступају по предметима у материјама: ПР, ПР ПОМ, док у предметима ПРМ и по предметима из области Закона о спречавању насиља у породици поступају судије које имају сертификате.

Одређује се да све судије Суда, како у седишту тако и у одељењима ван седишта суда, обављају послове из свих правних области по којима Суд поступа и по којима

могу да буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка, у складу са прописима који регулишу надлежност Суда, а све судије у одељењима обављају и послове извршног судије.

Председници одељења у Алексинцу, Дољевацу, Житорађи, Мерошини, Сврљигу и Ражњу, дужни су да једном месечно, доставе извештај о присуству на послу и коришћењу одсуства запослених из одељења и требовање материјала за наредни месец, а најкасније до 25-тог у текућем месецу.

Редовне извештаје о раду, судије достављају два пута годишње и то: до 25.06. и 25.12. текуће године, а статистичке извештаје о старим предметима достављају седишту суда месечно до 01. у месецу, за претходни месец.

Изузетно, ако се укаже потреба, за време коришћења годишњег одмора или боловања, обезбеђује се замена поступајућем судији за сваки конкретан случај одлуком председника, односно заменика председника суда.

V

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ, СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИЦИ И ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉАЈУ

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу Су I-9 3/22 од 16.12.2022. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу Су I-9 3/22-1 од 12.04.2023. године, чл. 2. систематизовано је радно место судијског помоћника –судијског сарадника у звању саветник-пет извршилаца.

Судијски помоћници помажу судији у раду, проучавају правна питања у вези са радом Суда, израђују нацрте судских одлука, узимају на записник изјаве странака под надзором и упутствима судија, обављају и друге послове по налогу председника Суда и судија.

Судијски помоћници у седишту суда су: Јелена Шкрга која обавља послове секретара суда, Јелена Миленковић, Никола Петковић, Милена Јовановић и Марија Мирковић која се налази на породиљском одсуству и одсуству са рада ради неге детета.

Судијски помоћници у одељењу у Алексинцу су Марија Живковић и Марија Величковић која се налази на породиљском одсуству и одсуству са рада ради неге детета.

Праћење и надзор над радом судијских помоћника у седишту суда врши заменик председника суда, судија Миљана Радовановић, а праћење и надзор над радом судијских помоћника у одељењу у Алексинцу, Председник одељења у Алексинцу судија Милица Дамјанић.

Послове судијских приправника обављајају Сања Ђикић и Сандра Јанковић. Сања Јовановић и Надежда Грковић обављају послове приправника волонтера по основу уговора о волонтирању, Теодора Миладиновић и Катарина Мијалковић, по основу уговора о стручном оспособљавању.

Приправници волонтери обављају волонтерски приправнички стаж на основу програма обуке.

VI

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА ПО ВЕЋИМА У СЕДИШТУ И У ОДЕЉЕЊИМА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРУ КАЖЊЕНИХ ЛИЦА

Чланом 317. став 4. Закона о прекршајима предвиђено је да ће о приговору кажњеног лица, изјављеног на решење о извршењу, одлучивати веће од три судије.

Распоред Већа:

1.веће
судија Тања Бејатовић-Савић
судија Ивана Лазовић
судија Јелена П Младеновић

2. веће
судија Јелена С Младеновић
судија Бојана Дујаковић
судија Елијана Игњатовић

VII
СТРУЧНИ ТИМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Стручни тим за решавање старих предмета чини:

1. судија Братислава Дамњановић
2. судија Бојана Митић
3. судија Александар Цветковић

Обавеза стручног тима за решавање старих предмета је да се састаје једном месечно са судијама који у раду имају старе предмете и то у периоду од 10-тог до 15-тог, о чему ће судијски помоћник водити записник и доставити председнику суда до 25-тог у текућем месецу. Тимови су у обавези да поступају у складу са Програмом решавања старих предмета Прекршајног суда у Нишу за 2027. годину, који ће бити донет до 31.01.2027. године.

За поступање по приговорима за суђење у разумном року одређују се:

1. судија Миљана Радовановић
2. судија Милена Ћирић Гоцић

VIII
ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

За судије одељења судске праксе одређују се:

1. судија Оливера Стојановић, руководилац одељења

2. судија Милена Ћирић Гоцић
3. судија Биљана Мирић

Задатак одељења судске праксе је сарадња са одељењем судске праксе Прекршајног апелационог суда у циљу остваривања јединствене правне заштите грађана Републике Србије пред прекршајним судовима.

Судије одељења судске праксе су у обавези да најмање једном месечно одржавају консултације о којима воде записник и примерак записника достављају Судској управи у седишту Суда.

Седница свих судија разматра заузете ставове одељења судске праксе.

IX
РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАД У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊИМА СУДА

Сви новопримљени предмети у седишту Суда заводе се у Сипрес апликацију у седишту суда, а развођење врши сваки записничар чији судија поступа по овим предметима а након тога одлуке се достављају ради развођења кроз уписник писарници суда. Отпремање одлука и других писмена врши се у писарници суда.

У седишту Суда воде се следећи уписници: Пр, Пр.Пом, Пруз, Су, ДТ Су, И.Су, П.Су, Сп.Су, Прм, Ппн, Р4п, Р4оп, Ипр 3, Ипр 1, Ипр, Ипрв, и књига архиве.

Све судије, како у седишту, тако и у одељењима Суда су у обавези да након доношења одлуке, исту разведу кроз Сипрес апликацију, експедују и списе предмета доставе писарници ради развођења.

У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у Суду, распоређивање новопримљених предмета, вршиће се тако што ће најпре разврстати предмети по хитности и по правним областима, а затим распоредити по астрономском рачунању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије при чему ће се водити рачуна да се предмети из одељења додељују у рад судијама које раде у тим одељењима, о чему ће се старати председник Суда и управитељ писарнице.

Судијама у одељењима који имају смањен прилив предмета додаваће се предмети из седишта или одељења које има већи прилив предмета. Судије из одељења су у обавези да саслушања по овим предметима обављају у седишту Суда или одељењу из кога су им предмети додељени у рад одржавањем судећих дана, које ће заказивати у договору са судском управом.

Сагласно члану 15. Судског пословника у циљу ефикаснијег и економичнијег обављања посла председник Суда може накнадно одредити да се за обављање судијског посла у појединим областима образују посебна одељења, а нарочито одељење за вођење прекршајног поступка у области јавних прихода, царинског, спољно трговинског и девизног пословања.

Предмети ће се додељивати судијама у рад једном месечно од 25-тог до 30-тог за текући месец.

Предмети се решавају по реду пријема, осим у хитним или другим оправданим случајевима, када се од овог реда може изузетно одступити. Првенствено се узимају у рад предмети који се по закону сматрају нарочито хитним или хитним, а затим предмети који због околности случаја захтевају хитно поступање.

У случајевима престанка судијске функције, напредовања или упућивања судије у други суд или орган, промене прописа о надлежности и организацији суда, затечени предмети распоређују се на начин предвиђен чланом 49 Судског пословника, а према уписнику у који су предмети унети.

Обавештења за медије о раду Суда и појединим предметима даје председник Суда и заменици председника Суда.

X
ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА

Одлуком председника Прекршајног суда у Нишу одређени су чланови и заменици чланова Дисциплинске комисије и то за чланове: судија Бојана Дујаковић, као председник Дисциплинске комисије, судија Биљана Мирић, члан Дисциплинске комисије, и управитељ писарнице Ирена Ранчић, члан Дисциплинске комисије а за заменике у случају њихове спречености: судија Елијана Игњатовић, судија Јелена П. Младеновић и шеф дактилобироа Александра Тошић, заменици чланова комисије.

XI
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ И ВРЕМЕ КАДА СУД НЕ РАДИ

У хитним предметима, у седишту Суда, поступа се сваког дана, од 7.30 до 22.00 часа а редослед судија, које поступају у тим предметима, утврђује се по шифрама судија, почев од најниже шифре, а у складу са Планом дежурства, који ће се доносити на крају сваког месеца за наредни месец.

За поступање по жалбама против решења о полицијском задржавању од 22,00 до 07,30 часова одређују се судије и записничари који поступају у предметима хитне природе од 14,45 до 22,00 часа нерадним данима и у дане празника, односно радним данима од 15,30 до 22,00 часа у седишту суда.

У одељењима суда, по хитним предметима, судије поступају само радним данима, од 7.30 до 15.30 часова, а након тога до 22,00 часа у седишту суда, а нерадним данима и у дане празника од 07,30 до 22,00 часа.

У дане и време када Суд не ради биће у приправности судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама Закона сматрају хитним, према посебном распореду који благовремено одреди Председник Суда и који се благовремено уручује судијама и судском особљу који ће бити у приправности као и надлежним органима.

XII
РАДНО ВРЕМЕ

Прекршајни суд у Нишу и одељења овог Суда радиће у првој смени у времену од 07.30 до 15.30 часова. У седишту Суда запослени из канцеларија са парним бројевима користиће паузу у времену од 09.30 до 10.00 часова, а остали у времену од 10.00 до 10.30 часова, а у одељењима у времену од 09.30 до 10.00 часова.

Предаја писмена врши се у седишту Суда и одељењима изван седишта Суда радним даном од 8.00 до 15.00 часова.

Уверења да физичка и правна лица нису прекршајно кажњавана и да им није изречена заштитна мера, издају се наредног дана по подношењу захтева, радним даном од 14.00 до 15.00 часова.

Преузимање судских одлука са клаузулом правноснажности врши се радним даном од 14.00 до 15.00 часова.

Судски списи могу се у седишту Суда и у одељењима, у присуству за то задуженог радника Суда, разгледати, преписивати или тражити одређене информације, од 10,00 до 13,00 часова.

Странке и њихове пуномоћнике, председник Суда или заменици председника Суда, по овлашћењу председника Суда, прима сваког четвртка у недељи од 10,00 до 13,00 часова, по претходно заказаном пријему.

У сврху пружања правне помоћи грађанима, у складу са обавезом из члана 101. Судског пословника, у свакој згради у којој се обављају судски послови у седишту Суда и у зградама одељења ван седишта Суда председник Суда одредиће судијске помоћнике и друго судско особље који ће пружати правну помоћ грађанима.

XIII

Овај Годишњи распоред може се изменити у случајевима предвиђеним Законом о уређењу судова и Судским пословником.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Судија може изјавити приговор на годишњи распоред послова у суду или измену годишњег распореда послова у суду Високом савету судства, у року од три дана од дана саопштавања распореда послова у суду или измена на седници свих судија или упознавања са годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија.

Приговор се подноси преко председника суда.

председник
Прекршајног суда у Нишу
Слађана Гугугановић- Павловић